განხილულია
პედაგოგიური საბჭოს 2023 წლის 15 სექტემბრის N6 სხდომაზე

დამტკიცებულია
შპს ,,თბილისის არქიმედეს სკოლის''
დირექტორის 2023 წლის 15 სექტემბრის N2-66 ბრძანებით

ცვლილება შეტანილია
შპს ,,თბილისის არქიმედეს სკოლის''
დირექტორის 2023 წლის 29 დეკემბრის N2-119 ბრძანებით
ცვლილება ეხება ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფის ჩანაცვლებას ხარისხის მართვის ჯგუფით.

შპს ,,თბილისის არქიმედეს სკოლის''
ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა
2023-2024 წლები

ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა გამომდინარეობს 2023 – 2030 წლების სტრატეგიული განვითარების შვიდწლიანი გეგმიდან, სკოლის მისიიდან და სკოლის სტრატეგიული მიზნებიდან.

მასში ასახულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები, დასახული მიზნების რეალიზების ვადები, შესრულების ინდიკატორები, შესაბამისი რესურსები.

1. სასწავლო პროცესის ხარისხის ამაღლება

სტრატეგიული მიზნები	*ამოცანები*	*აქტივობები*	*პასუხისმგებელი პირი*	*შესრულების პერიოდი*												*შესრულების ინდიკატორები*	*რესურსები*
				IX	*X*	*XI*	*XII*	*I*	*II*	*III*	*IV*	*V*	*VI*	*VII*	*VIII*		
სასწავლო პროცესის ხარისხის ამაღლება	ახალი პროგრამების შემუშავება/ დანერგვა,მათ შორის არაფრომალური განათლების განვითარება	სასწავლო პროგრამების/კურიკულუმების/ შემუშავება/გადახედვა	მასწავლებლები; საგნობრივი კათედრები; დირექტორის მოადგილეები; ხარისხის მართვის ჯგუფი													კურიკულუმი; საგნობრივი კათედრის ოქმები; შეფასების რუბრიკები SWOT ანალიზი მასწავლებლის თვით რეფლექსია მოსწავლეთა უკუკავშირი საგაკვეთილო პრცესზე დასწრება/მხარდაჭერა	ადამიანური/მატერიალური რესურსები
		სასკოლო დოკუმენტაციაში ცვლილებების შეტანა/საჭიროების შემთხვევაში ახლის დამტკიცება	დირექტორი; პედაგოგიური საბჭო; იურისტი დირექტორის მოადგილეები													შესაბამისი დოკუმენტაციის დამტკიცების მასალები	ადამიანური რესურსი
		საჭიროების შემთხვევასი სსსმ მოსწავლეთათვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმების შემუშავება/სწავლება	დირექტორი; დამრიგებლები მოადგილეები, ისგ ჯგუფები; ფსიქოლოგები;													პედაგოგიური საბჭოს ოქმი; ისგ ჯგუფის ოქმები; ინდივიდუალური გეგმები.	ადამიანური/მატერიალური რესურსი

		მოსწავლეთათვის მრავალფეროვანი, დამატებითი სასწავლო პროგრამების შეთავაზება, მათ შორის არაფორმალური განათლების მიმართულებით	დირექტორი; მოადგილეები, საგნობრივი კათედრები; მასწავლებლები; დამრიგებლები													სასკოლო კურიკულუმი; დამატებითი სასწავლო პროგრამების აღწერილობა.	ადამიანური/ფინანსური/მატერიალური რესურსები
		სადამრიგებლო პროგრამების შემუშავება/დანერგვა	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე საბაზო-საშუალო საფეხურზე, დამრიგებლები.													სადამრიგებლო პროგრამები; დამრიგებლების პორტფოლიოები.	ადამიანური/მატერიალური რესურსები
	სასწავლო პროცესის ხარისხის გაზრდა	შიდა სასკოლო პროექტების დანერგვა და მართვა	დირექტორი; მოადგილეები, საგნობრივი კათედრები; ბიბლიოთეკარი; პიარისა და მარკეტინგის მენეჯერი													პროექტის პროგრამა; ფოტო-ვიდეო მასალა	ადამიანური/ფინანსური/მატერიალური რესურსები
		დიფერენცირებული სწავლება	მოადგილეები, საგნობრივი კათედრები; მასწავლებლები; ფსიქოლოგი; საჭიროების შემთხვევაში ისგ ჯგუფი; ხარიხსი მართვის ჯგუფი													საგნობრივი კურიკულუმები; ინდივიდუალური სასწავლო გეგმები საჭიროების შემთხვევაში	ადამიანური/მატერიალური რესურსები
		სწავლა სწავლების კონსტრუქტივისტული პრინციპების გამოყენება.	დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები; ხარისხის მართვის ჯგუფი; საგნობრივი კათედრები; მასწავლებლები													კურიკულუმი; სასწავლო პროექტები; მოსწავლეთა მიერ შესრულებული დავალებები; სასწავლო პროცესში გამოყენებული მასალები/აქტივობები; შეფასებები, მოსწავლის/მასწავლებლის კითხვარები(უკუკავშირი),	ადამიანური/მატერიალური რესურსები

																	საგაკვეთილო პროცესზე დასწრება/მხარდაჭერა; მასწავლებლის თვით რეფლექსია; SWOT ანალიზი, კათედრის ანგარიშები.	
		გამჭვირვალე, სანდო, ობიექტური და სამართლიანი შეფასების სისტემის გამოყენება.	დირექტორი; მოადგილეები, ხარისხის მართვის ჯგუფი; საგნობრივი კათედრები; მასწავლებლები														კურიკულუმი; მოსწავლეთა მიერ შესრულებული დავალებები; შეფასებები, შეფასების რუბრიკები, საგაკვეთილო პროცესზე დასწრება/მხარდაჭერა; მასწავლებლის თვით რეფლექსია; SWOT ანალიზი, კათედრის ანგარიშები.	ადამიანური/მატერიალური რესურსები
		დაბალი აკადემიური მოსწრების მოსწავლეებთან დამატებითი მუშაობა	დირექტორი; მოადგილეები, საგნობრივი კათედრები; მასწავლებლები; დამრიგებლები														მოსწავლეთა აკადემიური მიღწევების შედეგების ანალიზი და ანგარიში; საშინაო/საკლასო დავალებების ამსახველი დოკუმენტაცია, შემაჯამებელი დავლება/ანალიზი; დიაგნოსტიკური წერები.	ადამიანური/მატერიალური/ფინანსური რესურსები

	სასწავლო პროცესის მონიტორინგი და შედეგების გათვალისწინებით შესაბამისი აქტივობების დაგეგმვა/ განხორციელება	სხვადასხვა ტიპის კითხვარების შემუშავება. მოსწავლეთა, მასწავლებელთა და მშობელთა პერიოდული გამოკითხვა სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული საჭიროებების კვლევის მიზნით;	დირექტორი; მოადგილეები, საგნობრივი კათედრები; მასწავლებლები; დამრიგებლები, ხარისხის მართვის ჯგუფი;														კითხვარების ანალიზი, SWOT ანალიზი, კათედრის ანგარიში	ადამიანური/მატერიალური რესურსები
		სასწავლო პროცესში დიაგნოსტიკური ტესტირების ჩატარება.	დირექტორი; მოადგილეები, საგნობრივი კათედრები; მასწავლებლები; ფსიქოლოგი, ხარისხის მართვის ჯგუფი														ჩატარებული დიაგნოსტიკური ტესტირების ანალიზი. მონიტორინგის შედეგები	ადამიანური/მატერიალური რესურსები
		სასწავლო პროცესის ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით, მოსწავლეთა მიღწევების დინამიკის შესწავლა და პერიოდულად მონიტორინგის ჩატარება	დირექტორი; მოადგილეები, საგნობრივი კათედრები; ხარისხის მართვის ჯგუფი														განხორციელებული მონიტორინგის ანგარიში. ხარისხის მართვის ჯგუფის ოქმები, SWOT ანალიზი, კათედრის ანგარიში მასწავლებლის თვით რეფლექსია,	ადამიანური/მატერიალური რესურსები
		სასკოლო სასწავლო გეგმის შესრულების მონიტორინგი	დირექტორი; მოადგილეები, ხარისხის მართვის ჯგუფი														განხორციელებული მონიტორინგის ანგარიში; კათედრის ანგარიში; Swot ანალიზი, მშობლის/მოსწავლის კითხვარები. ხარისხის მართვის ჯგუფის ოქმები	ადამიანური/მატერიალური რესურსები

		საჭიროების შემთხვევაში სსსმ მოსწავლეთათვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმების შესრულების მონიტორინგი	მოადგილეები, ინკლუზიური განათლების შიდა მონიტორინგის ჯგუფი													ინკლუზიური განათლების შიდა მონიტორინგის ჯგუფის ოქმი; ინკლუზიური განათლების შიდა მონიტორინგის ჯგუფის დასკვნა.	ადამიანური/მატერიალური რესურსები
		საგაკვეთილო პროცესზე დასწრება, შედეგების ანალიზი და შესაბამისი ღონისძიებების დაგეგმვა/განხორციელება	დირექტორი; მოადგილეები, ხარისხის მართვის ჯგუფი; საგნობრივი კათედრები.													გაკვეთილზე დასწრების შედეგები და მისი ანალიზი; ხარისხის მართვის ჯგუფის ოქმები; ურთიერთდასწრების შედეგები. SWOT ანალიზი, კათედრის ანგარიში მასწავლებლის თვით რეფლექსია,	ადამიანური/მატერიალური რესურსები
	აკადემიური მოსწრების გაუმჯობესების თვის მოსწავლეებში მოტივაციის გაზრდა	მოსწავლეთა მოტივაციის გაზრდა, მოიპოვონ დაფინანსება და პროფესიას დაეუფლონ პრესტიჟულ უმაღლეს სასწავლებლებში	დირექტორი; მოადგილეები, დამრიგებლები; მასწავლებლები.													მოადგილის ანგარიში საბაზო-საშუალო საფეხურზე; დამრიგებლის საათი; სადამრიგებლო პროგრამა; მემორანდუმები.	ადამიანური/მატერიალური/ფინანსური რესურსები
		მოსწავლეთა მიღწევების დინამიკის შესწავლის შედეგად საუკეთესო მოსწავლეთა წახალისების პრაქტიკის დამკვიდრება	დირექტორი; მოადგილეები, საგნობრივი კათედრები;													წახალისების შესახებ გადაწყვეტილებები	ადამიანური/ფინანსური რესურსები
		მოსწავლეთათვის მხარდამჭერი და მიმღებლობითი გარემოს შექმნა	დირექტორი; მოადგილეები, მასწავლებლები; მოსწავლეთა თვითმართველობა. დამრიგებელი;													კურიკულუმი; მოსწავლეთა/მშობელთა კითხვარები; კათედრის ანგარიშები; მედიაციის წესი, ადაპტაციის წესი,	ადამიანური/ფინანსური რესურსები

			ხარისხის მართვის ჯგუფი													მოსწავლეთა ინიციატივების მხარდამჭერი მექანიზმი.	
		ოლიმპიადებში, კონფერენციებსა და პროექტებში მოსწავლეთა ჩართვა და წარმატებული მოსწავლეების წახალისება	დირექტორი; საგნობრივი კათედრები; მასწავლებლები; ბიბლიოთეკარი; მოსწავლეთა თვითმართველობა.													კონფერენციებში, პროექტებში და ოლიმპიადებში მონაწილეობის შედეგები; აღნიშნულის ამსახველი ფოტო-ვიდეო მასალა.	ადამიანური/ფინანსური რესურსები

2. ადამიანური რესურსის განვითარება

სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების პერიოდი												შესრულების ინდიკატორები	რესურსები
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
ადამიანური რესურსის განვითარება	პერსონალის მართვის პოლიტიკის და პრაქტიკის გაუმჯობესება	პრევენციული და ინტერვენციული პერსონალის მართვის პოლიტიკის დანერგვა	დირექცია/ადმინისტრაცია;													სკოლის პერსონალის მართვის პოლიტიკის განმსაზღვრელი დოკუმენტი; შინაგანაწესი; საკონკურსო კომისიის ოქმები; პერსონალთან გასაუბრების შედეგები. დებულება, საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, მასწავლებლის კონკურსის ჩატარების წესი.	ადამიანური /მატერიალური/ფინანსური რესურსები
		პერსონალის მართვისას მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპების დანერგვა	დირექტორი, მოადგილეები, საგნობრივი კათედრები; ხარისხის მართვის ჯგუფი; ფსიქოლოგი; დამრიგებლები;													კათედრების, პედაგოგიური საბჭოს/ხარისხის მართვის ჯგუფის მუშაობის ამსახველი დოკუმენტაცია.	ადამიანური /მატერიალური რესურსები
		თანამშრომელთა სამუშაო გარემოსთან ადაპტაციის ხელშემწყობი მექანიზმის დანერგვა	დირექტორი; მოადგილეები, კათედრის ხელმძღვანელები; ხარისხის მართვის ჯგუფი.													აქტივობები(ტრენინგები, ექსკურსიები და ა.შ.)	ადამიანური /ფინანსური/ მატერიალური რესურსები

		ადამიანური რესურსის მუდმივი განვითარება	დირექტორი; მოადგილეები, ხარისხის მართვის ჯგუფი ჯგუფი;													ხარისხის მართვის ჯგუფის ოქმები; პროფესიული განვითარების გეგმა. სერტიფიკატები	ადამიანური /ფინანსური/ მატერიალური რესურსები
	აკადემიური კორპუსის გაძლიერების მიზნით საუკეთესო კადრების მოზიდვა	ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის პრინციპების დაცვით პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვა და დასაქმება	დირექტორი; მოადგილეები, შესაბამისი საკონკურსო კომისიები														პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცესის ამსახველი დოკუმენტაცია;	ადამიანური /ფინანსური რესურსები
	ადმინისტრაციული/აკადემიური ერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების ხელშემწყობი ღონისძიებების ორგანიზება	თანამშრომელთა პროფესიული საჭიროებების კვლევა	დირექტორი; მოადგილეები, ხარისხის მართვის ჯგუფი; კათედრის ხელმძღვანელები. ფსიქოლოგი														კითხვარების ანალიზი; ხარისხის მართვის ჯგუფის უკუკავშირი; კათედრების ურთიერთდასწრების შესახებ ოქმები. ფსიქოლოგის ანგარიში.	ადამიანური /მატერიალური/ფინანსური რესურსები
		სხვადასხვა აქტივობების განხორციელება და განვითარების მუდმივი კონტროლი	დირექტორი; მოადგილეები, ხარისხის მართვის ჯგუფი; პედაგოგიური საბჭო														მოადგილეების ანგარიშები ხარისხის მართვის ჯგუფის ანგარიში. პედაგოგიური საბჭოს ოქმები	ადამიანური /მატერიალური რესურსები
		თანამშრომელთა განვითარებისთვის საჭირო ტრენინგების, სემინარების, სამუშაო შეხვედრების დაგეგმვა	დირექტორი; მოადგილეები, ხარისხის მართვის ჯგუფი; კათედრის ხელმძღვანელები														ტრენინგების ჩატარების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია; კათედრების ოქმები; ტრენინგებზე დასწრების ამსახველი ფოტო-ვიდეო მასალა.	ადამიანური /ფინანსური/ მატერიალური რესურსები
		ტრენინგებზე მიღებული ცოდნის პრაქტიკაში დანერგვის ხელშეწყობა	დირექტორი;														ჩატარებული გაკვეთილების მალასები;	ადამიანური /მატერიალუ

			მოადგილეები, ხარისხის მართვის ჯგუფი, კათედრის ხელმძღვანელები;													კათედრების ოქმები/ანგარიში; საგნობრივი კურიკულუმები; ხარისხის მართვის ჯგუფის ანგარიში.	რი რესურსები
		მაძიებლობის სტატუსის მქონე მასწავლებლებთან ტუტორების აქტიური მუშაობა და საჭიროების შემთხვევაში შიდა სასკოლო კონსულტაციების გამართვა	დირექტორი, მოადგილეები, ტუტორები														ტუტორის განსაზღვრის შესახებ ბრძანება; შეხვედრების გრაფიკები; მაძიებლის პორტფოლიო.	ადამიანური /მატერიალუ რი რესურსები
		მასწავლებელთა წახალისების სისტემის დანერგვა	დირექცია/ადმინისტრაცი ა														შინაგანაწესი; წახალისების შესახებ გადაწყვეტილებები.	მატერიალუ რი/ფინანსუ რი რესურსი
		გაკვეთილებზე დასწრება და მასწავლებლებისათვის უკუკავშირის გაზიარება	დირექტორი, მოადგილეები; ხარისხის მართვის ჯგუფი; საგნობრივი კათედრები; ფსიქოლოგი														ხარისხის მართვის ჯგუფის ოქმები; საგნობრივი კათედრების ოქმები. ფსიქოლოგის ანგარიში; გაკვეთილის გეგმა, მასწავლებლის რეფლექსია; თვითშეფასების რუბრიკები;	ადამიანური /მატერიალუ რი რესურსები
		მასწავლებლებს შორის გამოცდილების გაზიარება, რეკომენდაციების შემუშავება სწავლა-სწავლების თანამედროვე მეთოდოლოგიებისა და მიდგომების დანერგვასთან დაკავშირებით, მასწავლებელთა	საგნობრივი კათედრები; დირექტორის მოადგილეები; ხარისხის მართვის ჯგუფი														საგნობრივი კათედრების ოქმები; ურთიერთდასწრების შედეგები, ხარისხის მართვის ჯგუფის ოქმები.	ადამიანური /ფინანსური/ მატერიალუ რი რესურსები

		კოორდინირებული მუშაობა																
		ზოგადი განათლების რეფორმის ფარგლებში საგნობრივ შეხვედრებში მონაწილეობის ხელშეწყობა	დირექტორი; მოადგილეები, ხარისხის მართვის ჯგუფი													მოადგილეების ანგარიშები, საგნობრივი კათედრების ოქმები. ხარისხის მართვის ჯგუფი	ადამიანური /მატერიალური რესურსები

3. მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესება

სტრატეგიული მიზნები	*ამოცანები*	*აქტივობები*	*პასუხისმგებელი პირი*	*შესრულების პერიოდი*												*შესრულების ინდიკატორები*	*რესურსები*
				IX	*X*	*XI*	*XII*	*I*	*II*	*III*	*IV*	*V*	*VI*	*VII*	*VIII*		
მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესება	ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება;	სკოლის კეთილმოწყობა, არსებული მდგომარეობის შენარჩუნება და განვითარება	დირექტორი, ტექნიკოსი; ფინანსური მენეჯერი/ბუღალტერი													ტექნიკოსის მიერ განხორციელებული საქმიანობა, შესყიდვის დამადასტურებელი დოკუმენტები	ფინანსური რესურსი

		ინვენტარის და სხვა მასალების შეძენა (საჭიროებისამებრ)	დირექტორი; ფინანსური მენეჯერი/ბუღალტერი													შესყიდვის ხელშეკრულებები; მიღება-ჩაბარების აქტები	ფინანსური რესურსი
		საჭიროების შემთხვევაში კოსმეტიკური სარემონტო სამუშაოების ჩატარება	დირექტორი; ტექნიკოსი													მომსახურების ხელშეკრულებები; შესყიდვის ხელშეკრულებები; მიღება-ჩაბარების აქტები	ფინანსური რესურსი
	საგანმანათლებლო/ სასწავლო რესურსების განახლება/შევსება	მოსწავლეთა ყოველწლიური სახელმძღვანელოებისა და ბიბლიოთეკის წიგნადი ფონდის შევსება, საგანმანათლებლო ელექტრონული რესურსების მოძიება	დირექტორი; დირექტორის მოადგილეები; კათედრის ხელმძღვანელები; ბიბლიოთეკარი; ბუღალტერი,													ბიბლიოთეკარის ანგარიში; შესყიდვის დოკუმენტაცია; ჩუქების დოკუმენტაცია; მიღება-ჩაბარების აქტები.	ფინანსური რესურსი
		ფიზიკის, ქიმიისა და ბიოლოგიის კაბინეტების ცდების ჩატარებისათვის აუცილებელი მასალებით მომარაგება	დირექტორი; ფიზიკის, ქიმიისა და ბიოლოგიის მასწავლებლები, საგნობრივი კათედრები; ბუღალტერი,													შესყიდვის დოკუმენტაცია; მიღება-ჩაბარების აქტები.	ფინანსური რესურსი
		მასწავლებლისათვის მეთოდური და დამხმარე ლიტერატურის შეძენა	დირექტორი; დირექტორის მოადგილეები; საგნობრივი კათედრები; ბუღალტერი													შესყიდვის დოკუმენტაცია; მიღება-ჩაბარების აქტები ჩუქების დოკუმენტაცია;	ფინანსური რესურსი

		სპორტული ინვენტარის განახლება	დირექტორი; სპორტისა და ესთეტიკური აღზრდის კათედრა; ბუღალტერი													შესყიდვის დოკუმენტაცია; მიღება-ჩაბარების აქტები.	ფინანსური რესურსი
		საჭიროების შემთხვევაში სსსმ მოსწავლეებისათვის საჭირო რესურსების, თვალსაჩინოებების შეძენა და მათი პერიოდული განახლება	დირექტორი; ფსიქოლოგები; მასწავლებლები; ბუღალტერი													შესყიდვის დოკუმენტაცია; მიღება-ჩაბარების აქტები.	ფინანსური რესურსი
	საინფორმაციო რესურსების გაუმჯობესება	სკოლის ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება	დირექტორი; IT სპეციალისტი; საინფორმაციო ტექნოლოგიების პედაგოგები; ბუღალტერი													შესყიდვის დოკუმენტაცია; მიღება-ჩაბარების აქტები.	ფინანსური რესურსი
		ოფიციალური ვებ-გვერდისა და საკომუნიკაციო არხების შექმნა/განვითარება და მუდმივი განახლება	დირექტორი; IT სპეციალისტი; პიარისა და მარკეტინგის მენეჯერი													ვებ - გვერდი; სოციალურ ქსელებში არსებული ოფიციალური გვერდები; ელექტრონული ფოსტა	ადამიანური/ფინანსური/მატერიალური რესურსები
	ფინანსური მდგრადობა	დამატებითი ეკონომიკური შემოსავლების მოძიება	დირექტორი; ფინანსური მენეჯერი ბუღალტერი, მმართველთა საბჭო													იჯარის ხელშეკრულებები; ფასიანი წრეები	ადამიანური რესურსი
		ფინანსური რესურსების მართვის გაუმჯობესება	დირექტორი; ფინანსური მენეჯერი ბუღალტერი, მმართველთა საბჭო													ბიუჯეტი ფინანსური ანგარიშგება	ადამიანური რესურსი

		ფინანსური რესურსების მართვის მონიტორინგი	დირექტორი; ფინანსური მენეჯერი													ფინანსური ანგარიშგება	ადამიანური/მატერიალური რესურსი

4. უსაფრთხო, ორგანიზებული და დისციპლინირებული გარემოს უზრუნველყოფა

სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების პერიოდი												შესრულების ინდიკატორები	რესურსები
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
უსაფრთხო, ორგანიზებული და დისციპლინირებული გარემოს უზრუნველყოფა	საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვა	სკოლის შიდა და გარე ტერიტორიის დაცვა	დაცვის თანამშრომელი; დაცის სამსახური ,,ალგანი''													ვიდეო ჩანაწერები; სიგნალიზაციის სისტემა	ფინანსური რესურსი
		სასკოლო სივრცეში არსებული წესების სასკოლო საზოგადოებისათვის გაცნობა	დირექცია; დამრიგებლები;													სასკოლო საზოგადოებასთან შეხვედრები; ელექტრონული პლატფორმებით მიწოდებული ინფორმაცია.	ადამიანური რესურსი
		სასკოლო სივრცეში არსებული წესების დაცვა	დაცვის თანამშრომელი; ჯანსაღ და უსაფრთხო გარემოზე პასუხისმგებელი პირი; სასკოლო საზოგადოება													ვიდეო ჩანაწერები; სადამრიგებლო პროგრამები. ჯანსაღ და უსაფრთხო გარემოზე პასუხისმგებელი პირის ანგარიში	ადამიანური რესურსი
		პოზიტიური გარემოს შექმნა	სკოლაში დასაქმებული ყველა პირი													კმაყოფილების კვლევის შედეგები	ადამიანური რესურსი
	უსაფრთხოების ნორმების დაცვა	ხანძარსაწინააღმდეგო პრევენციული ღონისძიებების განხორციელება და სკოლაში არსებული ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემის ფუნქციონირების კონტროლი	დირექტორი; შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი; ჯანსაღ და უსაფრთხო გარემოზე პასუხისმგებელი პირი; ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემაზე პასუხისმგებელი პირი.													შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტის ანგარიში.	ადამიანური /ფინანსური/ მატერიალური რესურსები

		სახანძრო უსაფრთხოების წესების გაცნობა	დირექცია; შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი; დამრიგებლები, ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემაზე პასუხისმგებელი პირი; საგანგებო შტაბი													შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტის ანგარიში.	ადამიანური რესურსი
		სპეციალური სწავლება სახანძრო უსაფრთხოების წესებისა და საგანგებო სიტუაციებში ქცევის წესების შესახებ	დირექცია; შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი; დამრიგებლები, ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემაზე პასუხისმგებელი პირი; საგანგებო შტაბი													შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტის ანგარიში.	ადამიანური /ფინანსური რესურსი, სსიპ საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახური
		კანონმდებლობით დადგენილი წესით საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმის შეთანხმება	დირექტორი, შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი													შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა	ადამიანური /ფინანსური რესურსი, სსიპ საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახური
		შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის მიზნით შესაბამისი ორგანოს მიერ დასკვნის მომზადება.	დირექტორი, ბუღალტერი													შესაბამისი დოკუმენტი უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული	ადამიანური /ფინანსური რესურსი, სსიპ საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახური
		შენობა-ნაგებობის ექსპლუატაციის უსაფრთხოების შესახებ დასკვნის მომზადება.	დირექტორი, ბუღალტერი													დასკვნა	ადამიანური /ფინანსური რესურსი, შესაბამისი სერთიფიცირებული ექსპერტიზის ბიურო

	უსაფრთხოების ნორმების დაცვის მიზნით პრევენციული ღონისძიებების განხორციელება	ვიდეო კამერების მონიტორინგი	ვიდეო სამეთვალყურეო კამერების ჩანაწერებზე პასუხისმგებელი პირი;														ვიდეო ჩანაწერები;	ადამიანური რესურსი
		ცნობიერების ამაღლების მიზნით მშობლებთან და მოსწავლეებთან შეხვედრების ორგანიზება	დირექცია; შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი; დამრიგებლები, ჯანსაღ და უსაფრთხო გარემოზე პასუხისმგებელი პირი;														შეხვედრის ამსახველი მასალა.	ადამიანური რესურსი

5. სასკოლო საზოგადოების ჩართულობა

სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების პერიოდი												შესრულების ინდიკატორები	რესურსები
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
სასკოლო საზოგადოების ჩართულობა	მოსწავლეთა თვითმმართველობის აქტივობების გაზრდა	მოსწავლეთა თვითმმართველობის არჩევნების ჩატარება	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე საბაზო-საშუალო საფეხურზე დამრიგებლები.													თვითმმართველობის დებულება; თვითმმართველობის არჩევნების შედეგები.	ადამიანური რესურსი
		სკოლის თვითმმართველობის ინიციატივების მხარდაჭერა	დირექტორი; მოადგილეები, დამრიგებლები; მასწავლებლები													თვითმმართველობის ინიციატივით ჩატარებული აქტივობები.	ადამიანური/ ფინანსური/მატერიალური რესურსები
	მშობელთა ჩართულობა სასწავლო-აღმზრდელობითი პროცესში	მშობელთა კმაყოფილების კვლევა, შედეგების გათვალისწინებით, სასწავლო პროცესის დახვეწა/გაუმჯობესება	დირექტორი; მოადგილეები, დამრიგებლები ხარისხის მართვის ჯგუფი; ფსიქოლოგი													კითხვარების ანალიზი	ადამიანური/ ფინანსური/მატერიალური რესურსები
		საჭიროების შემთხვევაში სსსმ მოსწავლეების მშობლებთან მუდმივი კომუნიკაცია მოსწავლისათვის სასწავლო/აღმზრდელობითი პროცესის დაგეგმვისას	დირექტორი; მოადგილეები, დამრიგებლები; ფსიქოლოგები საჭიროების შემთხვევაში ისგ ჯგუფი													ფსიქოლოგთა ანგარიშები; ისგ ჯგუფის ოქმები.	ადამიანური/ ფინანსური/მატერიალური რესურსები
		მშობლების მონაწილეობით სხვადასხვა ღონისძიებებისა და პროექტების ორგანიზება	დირექცია მასწავლებლები; დამრიგებლები.													მასწავლებლის, დამრიგებლის პორტფოლიო.	ადამიანური/ ფინანსური/მატერიალური რესურსები
	მშობლებთან ურთიერთობების ფორმების დახვეწა	მშობელთა კრებების ორგანიზება	დირექტორი; მოადგილეები, მასწავლებლები; დამრიგებლები.													მშობელთა კრების ოქმები.	ადამიანური რესურსი

		მშობლებთან ინდივიდუალური შეხვედრების ორგანიზება	დირექტორი; მოადგილეები, მასწავლებლები; დამრიგებლები.													დამრიგებლის ანგარიშები	ადამიანური რესურსი
		ელექტრონული ჟურნალის მეშვეობით ყოველდღიური კომუნიკაცია	მასწავლებლები; დამრიგებლები.													ელ. ჟურნალი	ადამიანური/ ფინანსური/მა ტერიალური რესურსები
		დამრიგებელთა მიერ მშობლებთან კომუნიკაცია სხვადასხვა საკომუნიკაციო არხების გამოყენებით (ელ. ჟურნალი, მეილი, ტელეფონი, სოციალური ქსელი და ა.შ)	დამრიგებლები													დამრიგებლის პორტფოლიო. დამრიგებლის მუშაობის დებულება	ადამიანური რესურსი
	მნიშვნელოვანი გადაწყვეტილე ბების მიღების პროცესში სასკოლო საზოგადოების ჩართულობის გაზრდა	მნიშვნელოვანი გადაწყვეტილების მიღებამდე, სასკოლო საზოგადოების გამოკითხვა და მიღებული შედეგების ანალიზი	დირექცია; ხარისხის მართვის ჯგუფი; დირექტორის მოადგილეები; ფსიქოლოგი მმართველთა საბჭო													კითხვარების ანალიზი	ადამიანური და მატერიალურ ი რესურსები
	მართვის კოლეგიური ორგანოების გააქტიურება	თანამედროვე მეთოდების დანერგვასთან დაკავშირებით რეკომენდაციების შემუშავება	დირექცია საგნობრივი კათედრები, ხარისხის მართვის ჯგუფი													საგნობრივი კათედრების/ხარისხი ს მართვის ჯგუფის ოქმები.	ადამიანური რესურსი

		სწავლის ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით შესაბამისი რეკომენდაციების შემუშავება და ინიცირება	დირექცია საგნობრივი კათედრები, ხარისხის მართვის ჯგუფი; პედაგოგიური საბჭო;													საგნობრივი კათედრების/პედაგოგიური საბჭოს/ ხარისხის მართვის ჯგუფის ოქმები.	ადამიანური/ ფინანსური/მატერიალური რესურსები
		გამჭვირვალე და სამართლიანი გასაჩივრების, ასევე, საჩივრების განხილვის ეფექტური სისტემის მუშაობა	შესაბამისი კომისია, დირექტორი													საჩივრის განხილვის წესი.	ადამიანური/მატერიალური რესურსები

6. მოსწავლეთა მხარდაჭერის სერვისების განვითარება

სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების პერიოდი												შესრულების ინდიკატორები	რესურსები
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
მოსწავლეთა მხარდაჭერის სერვისების განვითარება	მოსწავლეთა აკადემიური და ადმინისტრაციული მხარდაჭერის სისტემის უზრუნველყოფა	მოსწავლის სასწავლო გარემოსთან ადაპტაციის ხელშემწყობი მექანიზმის დანერგვა	დირექტორი; მოადგილეები, დამრიგებლები													მოსწავლის გარემოსთან ადაპტაციის მექანიზმი; მოსწავლის გარემოსთან ადაპტაციის ამსახველი მასალები / აქტივობები;	ადამიანური/მატერიალური რესურსი
		სწავლა-სწავლების პროცესში მხარდამჭერი გარემოს შექმნა და საჭიროების შემთხვევაში კონსულტაციების შეთავაზება	დირექტორი; მოადგილეები, მასწავლებლები; ხარისხის მართვის ჯგუფი													მოსწავლის აკადემიური საკონსულტაციო/ მხარდამჭერი მომსახურების ამსახველი მასალები / აქტივობები;	ადამიანური/მატერიალური რესურსი
		კარიერული დაგეგმვის და პროფესიული ორიენტაციის ხელშეწყობა	მოადგილეები, მასწავლებლები ფსიქოლოგები; დამრიგებლები.													დამრიგებლის პორტფოლიო. მემორანდუმები	ადამიანური/ფინანსური/მატერიალური რესურსები

		საჭიროების შემთხვევაში სსსმ მოსწავლეებთან მუშაობის მექანიზმის დახვეწა	დირექტორი; ფსიქოლოგები; ინკლუზიური განათლების შიდა მონიტორინგის ჯგუფი; მასწავლებლები.													ინკლუზიური განათლების შიდა მონიტორინგის ჯგუფის ანგარიში	ადამიანური/ფინანსური/მატერიალური რესურსები
	დამატებითი სერვისების განვითარება	კლუბების/წრეების ფუნქციონირება და გამრავალფეროვნება	დირექცია; კლუბის/წრის მასწავლებელი,													მასწავლებელთან გაფორმებული ხელშეკრულებები; მოსწავლეთა თვითმმართველობის ოქმი, წესდება კლუბის.	ადამიანური/ფინანსური/მატერიალური რესურსები
		შესაბამისი სასწავლო აქტივობების დაგეგმვა (გასვლითი გაკვეთილები, მიზნობრივი ექსკურსიები და ა.შ.) ორგანიზება	დირექტორი; მოადგილეები, დამრიგებლები; მასწავლებლები													მასწავლებლების, დამრიგებლების პორტფოლიოები, სასწავლო/შემეცნებითი სახის ამსახველი მასალები.	ადამიანური/ფინანსური/მატერიალური რესურსები

7. ორგანიზაციული განვითარება

სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების პერიოდი												შესრულების ინდიკატორები	რესურსები
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
ორგანიზაციული განვითარება	სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან თანამშრომლობა	საქართველოსა და საერთაშორისო სკოლებსა და უნივერსიტეტებთან თანამშრომლობა, ერთობლივი პროექტების დაგეგმვა/ განხორციელება	დირექტორი; მოადგილეები,													ერთობლივი პროექტები, მემორანდუმი	ადამიანური/ფინანსური/მატერიალური რესურსები
		სხვადასხვა ორგანიზაციებთან მემორანდუმების გაფორმება და თანამშრომლობა;	დირექტორი; მოადგილეები,													ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმები	ადამიანური/ფინანსური/მატერიალური რესურსები
	სკოლის ცნობადობის გაზრდა	სკოლაში არსებული მმართველობითი პოლიტიკისა და სწავლების ხარისხის მუდმივი გაუმჯობესებით თემში სკოლის მიმართ ინტერესის გაზრდა	დირექტორი; მოადგილეები, სასკოლო საზოგადოება, პიარისა და მარკეტინგის მენეჯერი													სოციალურ ქსელში გამოხმაურებეები,	ადამიანური/მატერიალური რესურსები
		სკოლის სოციალური ქსელის, ვებ-გვერდის გამოყენებით სკოლის პოპულარიზაცია	დირექტორი, მოადგილეები; პიარისა და მარკეტინგის მენეჯერი													ვებ-გვერდი; სოციალური ქსელი;	ადამიანური/ფინანსური/მატერიალური რესურსები
		მოსწავლეთა რაოდენობის გაზრდა	დირექტორი; მოადგილეები პიარისა და მარკეტინგის მენეჯერი													სკოლაში მომართვიანობის სტატისტიკა	ადამიანური/ფინანსური/მატერიალური რესურსები